

Постановление администрации города Магнитогорска
Челябинской области

от 16 ноября 2015 г. N 15183-П

"Об утверждении Стандарта качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями"

В соответствии с [пунктом 19 статьи 16](#) Федерального закона "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](#) администрации города от 05.07.2011 N 7451-П "О Порядке разработки и утверждения стандартов качества муниципальных услуг в городе Магнитогорске", руководствуясь [Уставом](#) города Магнитогорска, постановляю:

1. Утвердить Стандарт качества предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями ([приложение](#)).

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

3. Службе внешних связей и молодежной политики администрации города (Рязанова О.М.) [опубликовать](#) настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы города Чуприна В.В.

Исполняющий обязанности главы города

О.В. Грищенко

Приложение к [постановлению](#)
администрации города
от 16 ноября 2015 г. N 15183-П

**Стандарт качества
предоставления администрацией города Магнитогорска муниципальных услуг по
спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными
нарушениями**

I. Общие положения

1. Стандарт качества предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями (далее - Стандарт), разработан в целях:

1) обеспечения всем потребителям муниципальных услуг доступа к муниципальным услугам равного качества;

2) повышения степени удовлетворенности потребителей муниципальных услуг за счет повышения качества предоставления муниципальных услуг и создания системы контроля за оказанием услуги со стороны потребителей услуг;

3) определения объемов финансового обеспечения муниципальных услуг.

2. Настоящим Стандартом устанавливаются обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень качества и доступности муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями в целом, а также на каждом этапе ее предоставления включая обращение за

муниципальной услугой, ее оформление и регистрацию, получение услуги, оценку качества услуги и рассмотрение жалоб (претензий) получателей услуги.

3. Единица измерения муниципальных услуг: человек.

4. Термины и определения, применяемые в настоящем Стандарте:

- **спортивная подготовка** - тренировочный процесс, который подлежит планированию, включает в себя обязательное систематическое участие в спортивных соревнованиях, направлен на физическое воспитание и совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку, и осуществляется на основании государственного (муниципального) задания на оказание услуг по спортивной подготовке или договора оказания услуг по спортивной подготовке в соответствии с программами спортивной подготовки;

- **федеральные стандарты спортивной подготовки** - совокупность минимальных требований к спортивной подготовке по видам спорта (за исключением военно-прикладных, служебно-прикладных видов спорта, а также национальных видов спорта, развитие которых не осуществляется соответствующей общероссийской спортивной федерацией), разработанных и утвержденных в соответствии с [Федеральным законом](#) "О физической культуре и спорте" и обязательных для организаций, осуществляющих спортивную подготовку;

- **физическая реабилитация** - восстановление (в том числе коррекция и компенсация) нарушенных или временно утраченных функций организма человека и способностей к общественной и профессиональной деятельности инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с использованием средств и методов адаптивной физической культуры и адаптивного спорта, которые направлены на устранение или возможно более полную компенсацию ограничений жизнедеятельности, вызванных нарушением здоровья.

5. Правовые основы предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями:

1) [Конституция](#) Российской Федерации;

2) [Конвенция](#) о правах ребенка;

3) [Федеральный закон](#) "О физической культуре и спорте в Российской Федерации";

4) [Федеральный закон](#) "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";

5) [Федеральный закон](#) "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";

6) [Приказ](#) Министерства спорта Российской Федерации N 636 от 16.08.2013 "Об утверждении Порядка осуществления контроля за соблюдением организациями, осуществляющими спортивную подготовку, федеральных стандартов спортивной подготовки";

7) [Приказ](#) Министерства спорта Российской Федерации от 06.09.2013 г. N 715 "Об утверждении Единой всероссийской спортивной классификации";

8) [Приказ](#) Министерства спорта Российской Федерации от 27.01.2014 N 33 "Об утверждении Федерального стандарта спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями";

9) [Приказ](#) Министерства спорта Российской Федерации от 17.03.2015 г. N 227 "Об утверждении Положения о Единой всероссийской спортивной классификации";

10) [Приказ](#) Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 15.08.2011 N 916н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической

культуры и спорта";

11) [Письмо](#) Министерства спорта Российской Федерации от 12 мая 2014 года N ВМ-04-10/2554 "О направлении Методических рекомендаций по организации спортивной подготовки в Российской Федерации";

12) [Постановление](#) Главного государственного санитарного врача РФ от 4 июля 2014 г. N 41 "Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей".

6. Орган, ответственный за организацию предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями - управление по физической культуре, спорту и туризму администрации города Магнитогорска (далее - УФССТ).

7. Муниципальные услуги по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями предоставляются муниципальными учреждениями дополнительного образования, подведомственными УФССТ (далее - Учреждение).

8. Основные факторы, влияющие на качество предоставления муниципальных услуг по спортивной подготовке по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями в Учреждениях:

- 1) документы, в соответствии с которыми функционируют Учреждения;
- 2) материально-техническая база Учреждений;
- 3) укомплектованность Учреждений специалистами и их уровень квалификации;
- 4) наличие бесплатной, доступной и достоверной информации об Учреждениях, порядке и правилах предоставления муниципальной услуги;
- 5) наличие внутренней и внешней систем контроля деятельности Учреждений.

II. Требования к предоставлению муниципальной услуги

9. Содержанием муниципальной услуги является спортивная подготовка по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями.

10. Срок предоставления муниципальной услуги устанавливается Учреждением в соответствии с реализуемыми программами.

11. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) на этапе начальной подготовки:
 - углубленная физическая реабилитация;
 - социальная адаптация и интеграция;
 - формирование устойчивого интереса к занятиям спортом;
 - расширение круга двигательных умений и навыков;
 - освоение основ техники по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями;
 - развитие физических качеств и функциональных возможностей;
 - отбор перспективных юных спортсменов для дальнейших занятий по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями.
- 2) на тренировочном этапе (этапе спортивной специализации):
 - социальная адаптация и интеграция;
 - положительная динамика двигательных способностей;
 - участие в спортивных соревнованиях;
 - положительная тенденция социализации спортсмена;
 - повышение уровня общей и специальной физической, технической, тактической и психологической подготовки;

- приобретение опыта и достижение стабильности выступления на официальных спортивных соревнованиях по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями;

- формирование спортивной мотивации;
- углубленная физическая реабилитация.

3) на этапе совершенствования спортивного мастерства:

- выполнение контрольных нормативов в соответствии с программой спортивной подготовки;

- повышение функциональных возможностей организма спортсмена;

- совершенствование общих и специальных физических качеств, технической, тактической и психологической подготовки;

- поддержание высокого уровня спортивной мотивации;
- социализация спортсмена;
- углубленная физическая реабилитация.

4) на этапе высшего спортивного мастерства:

- демонстрация высоких спортивных результатов на всероссийских и международных официальных спортивных соревнованиях;

- высокая социализация спортсмена;
- углубленная физическая реабилитация.

12. Требования к качеству и условиям предоставления муниципальной услуги:

1) наличие у Учреждения:

- Устава, утвержденного и зарегистрированного в соответствии с действующим [законодательством](#) Российской Федерации;

- свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц;

- свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2) обеспечение соблюдения требований к условиям реализации программ спортивной подготовки, в том числе кадрам, материально-технической базе, инфраструктуре, и иным условиям, устанавливаемыми Федеральным стандартом спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями

13. Потребителями муниципальной услуги являются отдельные категории граждан, установленные [законодательством](#) Российской Федерации.

14. Муниципальная услуга оказывается бесплатно.

15. Режим работы Учреждения, оказывающего муниципальную услугу, устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка.

16. Прием лиц на спортивную подготовку по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями осуществляется в следующем порядке:

1) прием осуществляется на основании результатов индивидуального отбора, который заключается в выявлении у поступающих физических, психологических способностей и (или) двигательных умений, необходимых для освоения соответствующих программ спортивной подготовки. Для проведения индивидуального отбора Учреждение проводит тестирование, а также, при необходимости, предварительные просмотры, анкетирование и консультации в порядке, установленном его локальными нормативными актами.

2) в целях организации приема и проведения индивидуального отбора поступающих в Учреждении создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы и регламент деятельности данных комиссий утверждаются приказом по Учреждению.

3) Учреждение самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году, но не позднее чем за месяц до проведения индивидуального

отбора поступающих.

4) прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

5) В заявлении о приеме должны быть указаны следующие сведения:

- наименование программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего.

6) при подаче заявления о приеме представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей программы спортивной подготовки.

17. Уполномоченный сотрудник Учреждения, ответственный за прием документов:

1) проводит первичную проверку представленного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, удостоверяясь, что:

- текст заявления о приеме написан разборчиво, не исполнен карандашом;
- указанные в заявлении о приеме сведения соответствуют предъявляемым документам.

2) при отсутствии у заявителя заполненного заявления о приеме или неправильном его заполнении помогает заявителю самостоятельно заполнить заявление о приеме.

3) проводит ознакомление заявителя с Уставом Учреждения и ее локальными нормативными актами, регламентирующими предоставление муниципальной услуги.

18. Общий максимальный срок приема документов не может превышать 30 минут на одного заявителя.

19. При предоставлении неполного пакета документов, а также при наличии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, уполномоченный сотрудник Учреждения принимает заявление и прилагаемые к нему документы. В этом случае заявитель предупреждается о возможном отказе в рассмотрении заявления о приеме, о чем делается отметка на заявлении.

20. Зачисление поступающих в Учреждение для прохождения спортивной подготовки по виду спорта спорт лиц с интеллектуальными нарушениями оформляется приказом Учреждения на основании решения приемной или апелляционной комиссии в сроки, установленные Учреждением.

21. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) предоставление неполного пакета документов или документов не соответствующих с требованиями данного Стандарта;
- 2) отсутствие в учреждении вакантных мест для приема поступающих;

- 3) отказ приемной комиссии на основании результатов индивидуального отбора;
- 4) возраст поступающего менее минимального значения, предусмотренного Федеральным стандартом по виду спорта;
- 5) невыполнение, либо нарушение потребителем услуги Устава Учреждения;
- 6) невыполнение контрольно-переводных нормативов, предусмотренных программой.

Отказ в предоставлении муниципальной услуги по иным основаниям не допускается.

22. Оценка качества предоставления муниципальной услуги производится по следующим критериям:

1) предоставление муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными настоящим Стандартом;

2) результативность предоставления муниципальной услуги.

23. Система индикаторов качества муниципальной услуги устанавливается муниципальным заданием на оказание услуг.

24. Консультирование заявителей и получателей муниципальной услуги о порядке ее предоставления проводится административно-педагогическим составом Учреждения.

25. Способы получения потребителями информации о муниципальной услуге:

Способ	Характеристика
Информация у входа в помещение Учреждения	У входа размещается информация о наименовании Учреждения.
Информация в помещениях Учреждения	<p>1. В помещениях Учреждения в удобном для обозрения месте размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - информация о предоставляемых муниципальных услугах; - информация о режиме работы Учреждения (расписание занятий); - информация о номерах телефонов Учреждения; - информация о директоре Учреждения и должностных лицах, ответственных за предоставление муниципальной услуги, и времени приема граждан; - информация о наименовании, адресе и телефонах вышестоящего органа; - информация об основаниях для отказа в предоставлении муниципальной услуги; - информация о порядке подачи и рассмотрения жалоб на оказание муниципальной услуги. <p>2. Не позднее чем за месяц до начала приема документов на зачисление размещаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия Устава Учреждения; - локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию программ спортивной подготовки; - расписание работы приемной и апелляционной комиссий; - количество бюджетных мест по каждой реализуемой в Учреждении программе спортивной подготовки, а также количество вакантных мест для приема поступающих; - сроки приема документов, необходимых для зачисления

	<p>в Учреждение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих; - условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья; - правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора; - сроки зачисления в Учреждение.
Информирование при личном обращении	<p>В случае, если у потребителя возникли вопросы по информации о порядке предоставления муниципальной услуги, размещенной в доступных местах обозрения Учреждения, то он вправе лично обратиться к руководству Учреждения с 8.30 до 17.30 час (перерыв 12.00-12.45 час).</p>
Телефонная консультация	<p>В случае обращения потребителя по телефону во время работы Учреждения работники Учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге. Время ожидания потребителем консультации не превышает 5 минут.</p> <p>При невозможности специалиста, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован (переведен) специалисту, компетентному в данной сфере, или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.</p>
Письменное обращение	<p>Письменные обращения получателей муниципальной услуги о порядке предоставления муниципальной услуги, включая обращения, поступившие по электронной почте, рассматриваются с учетом времени подготовки ответа заявителю в срок, не превышающий 30 дней со дня регистрации обращения.</p>

26. Основными требованиями к информированию заявителей о предоставлении муниципальной услуги являются:

- 1) достоверность предоставляемой информации;
- 2) четкость в изложении информации;
- 3) наглядность форм предоставляемой информации;
- 4) удобство и доступность получения;
- 5) оперативность предоставления информации.

27. Информация о процедуре предоставления муниципальной услуги предоставляется бесплатно.

28. Директор Учреждения несет полную ответственность за качество оказания муниципальной услуги.

29. Директор Учреждения обязан:

- 1) обеспечить разъяснение и доведение требований Стандарта до всех структурных подразделений и сотрудников Учреждения;
- 2) четко определить полномочия, ответственность и взаимодействие всего персонала Учреждения и организовать контроль качества предоставления услуги;
- 3) организовать информационное обеспечение процесса оказания

муниципальной услуги в соответствии с требованиями Стандарта;

4) обеспечить выработку предложений по совершенствованию процедуры оказания муниципальной услуги.

30. При подтверждении факта некачественного предоставления муниципальной услуги к директору Учреждения применяются административные наказания в порядке, установленным действующим **законодательством** Российской Федерации.

31. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) требование у заявителя документов, не предусмотренных данным Стандартом;

2) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено данным Стандартом;

3) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены данным Стандартом;

4) затребование с заявителя платы при предоставлении муниципальной услуги;

5) отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в процессе или результате предоставления муниципальной услуги документах.

32. Общие требования к порядку подачи и рассмотрения жалобы:

1) жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе в Учреждение. Жалобы на решения, принятые руководителем Учреждения, подаются в УФКСиТ;

2) жалоба может быть направлена по почте или принята при личном приеме заявителя;

3) жалоба должна содержать:

- наименование Учреждения, должностного лица Учреждения, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

- фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

- сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Учреждения, должностного лица Учреждения;

- доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Учреждения, должностного лица Учреждения;

4) заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

33. Жалоба, поступившая в Учреждение, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Учреждения, должностного лица Учреждения, в приеме документов у заявителя, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

34. По результатам рассмотрения жалобы Учреждение принимает одно из следующих решений:

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Учреждением, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

35. Не позднее рабочего дня, следующего за днем принятия решения заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется

мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

36. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Начальник управления по физической культуре,
спорту и туризму

Д.Б. Шохов